



Richiesta visione e rilascio copia atti e documenti amministrativi		
Richiedente		
Cognome	Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita	
Indirizzo di residenza	Comune di residenza	
CAP	Telefono/Fax	
Indirizzo di posta elettronica presso cui inviare gli atti	Indirizzo postale presso cui inviare gli atti	
In qualità di:		
<p>consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali nel caso di false attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità, rivolge istanza alla S.V. al fine di ottenere:</p> <p><input type="checkbox"/> la visione dei seguenti atti e documenti amministrativi (la sola visione è gratuita):</p> <p><input type="checkbox"/> il rilascio di copia dei seguenti atti e documenti amministrativi e che gli stessi vengano:</p> <p style="margin-left: 20px;">() consegnati direttamente presso il Comando di Polizia Municipale;</p> <p style="margin-left: 20px;">() trasmessi a mezzo:</p> <p style="margin-left: 40px;">◇ e-mail all'indirizzo sopra indicato (se possibile per il tipo di documento richiesto, questa modalità di invio è gratuita);</p> <p style="margin-left: 40px;">◇ servizio postale all'indirizzo sopra indicato;</p> <p style="margin-left: 40px;">◇ fax al numero telefonico sopra indicato.</p> <p><input type="checkbox"/> Rilascio "copia conforme"</p>		
ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI		
Rapporto sinistro stradale completo di schizzo non in scala, comprensivo del costo copie formato A4 o A3 fino a numero 15 fogli su una facciata; dal 16° foglio ulteriori € 5,00 ogni 15 fogli e multipli (€ 15,00)	Data _____ Ora _____ Luogo incidente _____ Conducenti coinvolti _____	€ _____
Planimetria in scala se eseguita (€ 20,00)	(Specificare riferimenti sinistro stradale)	€ _____
Fascicolo di accertamento violazioni a norme del Codice della Strada e/o altri illeciti amministrativi: verbale, relata di notifica, copia ricevuta pagamento, ordinanza, documentazione varia, comprensivo del costo copie formato A4 e A3 fino a numero 15 fogli su una facciata; dal 16° foglio ulteriori € 5,00 ogni 15 fogli e multipli (€5,00)	Numero verbale/ordinanza _____ Data _____	€ _____
Altri fascicoli amministrativi non rientranti nelle tipologie suddette: relazioni di servizio o estratti, sopralluoghi, procedure di gara, ecc. comprensivo del costo copie formato A4 o A3 fino a numero 15 fogli su una facciata; dal 16° foglio ulteriori € 5,00 ogni 15 fogli e multipli (€ 5,00)	Tipo di atto _____ Data _____	€ _____
Atti singoli copia formato A4 su una facciata (€ 0,20)	Tipo di atto _____ Data _____	€ _____
Atti singoli copia formato A3 su una facciata (€ 0,40)	Tipo di atto _____ Data _____	€ _____
Fotografie stampa su carta comune uso fotocopie formato A4, bianco/nero violazioni Codice della Strada: fascicolo fotografico per accertamenti effettuati con documentatore di infrazioni passaggio con il rosso, autovelox, ecc. Non sono fornite stampe di foto su carta fotografica (€ 5,00)	Numero verbale _____ Data _____	€ _____
Fotografie di altro genere stampa su carta comune uso fotocopie formato A4, bianco/nero: un fascicolo comprende fino ad un massimo di 3 rilievi fotografici. Non sono fornite stampe di foto su carta fotografica (€ 5,00)	(Specificare riferimenti documentazione e/o intervento)	€ _____
Stampa singola fotografia da negativo (€ 10,00)	(Specificare riferimenti documentazione e/o intervento)	€ _____
Copie di fotografie digitali su CD fornito dal richiedente, purché vergine, esclusi altri sistemi informatici per motivi di sicurezza (€ 5,00)	(Specificare riferimenti documentazione e/o intervento)	€ _____
Costo forfettario per l'invio a mezzo posta , comprensivo del costo della raccomandata con a.r., fino ad un massimo di 15 fogli (€ 5,00)		€ _____
Costo per l'invio a mezzo fax (€ 1,50 fino a 4 fogli; € 3,00 da 5 a 8 fogli; € 4,50 da 9 a 12 fogli, € 6,00 oltre i 12 fogli fino ad un massimo di 15)		€ _____
	TOTALE	€ _____

Per i seguenti motivi: _____

Alla presente allega:

- copia della ricevuta di versamento effettuato presso l'Ufficio Economato n. _____ del _____ o copia del b.c.c. di versamento su c.c.p. n° 13435 730 intestato a "Comune di Parabita – Tesoreria Comunale", con causale "Costi rilascio copia atti amministrativi";
- due marche da bollo per rilascio "copia conforme";
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- delega e fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessato (nel caso in cui la richiesta sia presentata da persona diversa dell'intestatario della pratica);
- nulla-osta rilasciato della Procura della Repubblica (per gli incidenti stradali quando richiesto).

Le domande prive del documento di riconoscimento non verranno prese in considerazione.

In caso di incidente stradale, che abbia causato la morte di una persona, le informazioni e le copie degli atti sono fornite, previa presentazione di nulla-osta rilasciato dall'Autorità Giudiziaria competente.

In caso di incidente stradale dal quale sono derivate lesioni alle persone, le informazioni e le copie degli atti sono fornite, in pendenza di procedimento penale, previa autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria, ovvero previa attestazione prodotta dall'interessato e rilasciata dalla medesima Autorità dell'avvenuto decorso del termine utile previsto per la presentazione della querela.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato:

- ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che la richiesta di estrazione copia sarà evasa entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della stessa (fermo restando quanto stabilito dai commi 5 e 6 dell'art. 21 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495, nel caso di richiesta di copia del rapporto di sinistro stradale).

_____, li _____

Firma del richiedente

Riservato all'Ufficio

Vista la richiesta, si dispone

- che venga rilasciata la copia richiesta
- la libera visione dell'atto
- che non venga rilasciata la copia richiesta perché _____
- che il rilascio sia differito al _____ perché _____

Il Comandante la P.M.

Dr.ssa Elisa Gianfreda

Per presa visione in data _____

Per ricevuta in data _____