



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SEGRETARIO GENERALE

REG. GEN.LE N. 635 DEL 18/05/2026

REG. SETT.5 DEL 18/05/2026

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li) di n. 1 (un) posto di “Collaboratore Amministrativo”, Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B, del Comparto Funzioni Locali – Costituzione Commissione Esaminatrice e Nomina Membro Aggiunto.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che, in attuazione del Programma del Fabbisogno Anno 2026 di cui al “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il Triennio 2026-2028”, - Sezione 3 - “Organizzazione e Capitale Umano”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 24/02/2026, con Determinazione n. 86 - Reg. Gen. n. 427 del 07/04/2026 è stata indetta Selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Collaboratore Amministrativo”, Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali (ex Categoria B del precedente Ordinamento Professionale);

RICHIAMATI:

- il bando di concorso approvato con Provvedimento Reg. Sett. n. 86 - Reg. Gen. n. 427/2006;
- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019, revisionato con Deliberazione n. 139 del 22/07/2021 e nuovamente integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022;

DATO ATTO:

- **che** il bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> in data 8 aprile 2026, con scadenza dei termini per la presentazione delle candidature fissata al 28 aprile 2026 ore 23:59;

- **che** con Determinazione Reg. Sett. 107 e Reg. Gen n. 567 del 05/05/2026 si è proceduto all'approvazione dell'elenco delle candidature ammesse/escluse con riserva alla preselezione;
- **che** l'elenco dei candidati ammessi a pre-selezione, identificati solo con Codici INPA, è stato pubblicato sul sito del Comune di Parabita e sul Portale InPa;
- **che** occorre procedere alla costituzione della Commissione esaminatrice;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato ed integrato;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme su/l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale, approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 12.12.1995 e ss.mm.ii.;
- il vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", per quanto non in contrasto con la normativa nazionale vigente e per quanto tuttora applicabile;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;

TENUTO CONTO:

- **che** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico O. EE.LL." e ss.mm.ii.
 - all'art. 107, comma 3, lettera a) attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, «*a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; ((la commissione giudicatrice, nel caso di aggiudicazione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può essere presieduta dal responsabile unico del procedimento;))*»;
 - all'art. 109, comma 2 prevede: «*2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*»;
 - all'articolo 97, comma 4, lettera d) stabilisce che il segretario comunale o provinciale «*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*»;
- **che** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii :
 - all'art. 35, comma 3, lett. e), il quale disciplina le procedure di "Reclutamento del personale", e la composizione delle commissioni di concorso, prevede che le stesse siano costituite «*esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*»;
 - all'art. 35-bis, comma 1, lett. a), esclude che possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del

titolo II del libro secondo del codice penale;

- all'art. 35-bis, comma 2, precisa: «*La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.*»;

- **che** l'articolo 9 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, recita: «*1. Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere (...). 7. Nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, le commissioni esaminatrici prevedono, con l'individuazione preferenziale di personale di qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, la partecipazione di: a) personale dirigenziale o equiparato, con funzione di presidente, appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso o anche appartenente ad altra amministrazione; b) docenti ed esperti nelle materie oggetto del concorso; c) professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, ove previsto; d) personale non dirigenziale appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso, anche con funzione di segretario; e) specialisti in psicologia e risorse umane, ove previsto; f) esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale. (...)*»;

- **che**, secondo quanto stabilito all'art. 10 del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", per quanto compatibile con la normativa nazionale vigente:

- le Commissioni esaminatrici sono nominate dal Segretario Generale e sono composte da tre commissari di ambo i sessi, salvo motivata e formale impossibilità, come segue:
 - a) un presidente, individuato, di norma, nel Segretario Generale ovvero nel Responsabile del Servizio, ove insiste la posizione di lavoro da ricoprire, ovvero di soggetto in possesso della necessaria professionalità. Il Segretario può altresì nominare il presidente della commissione anche tra soggetti esterni all'ente, purché in possesso della necessaria e comprovata professionalità;
 - b) due componenti, interni e/o esterni all'Ente, di comprovata esperienza e professionalità nelle materie oggetto della selezione.
- la Commissione è assistita da un Segretario, scelto tra i dipendenti dell'Ente, con idonea professionalità;

RICHIAMATI

- l'articolo 57, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro; «*a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e) ((; in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5))* »;

- l'art. 44 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, il quale, al comma 1, secondo periodo, recita «*Sono abrogate le norme che prevedono ogni forma di rappresentanza, anche elettiva, del personale nei consigli di amministrazione delle predette amministrazioni pubbliche, nonché nelle commissioni di concorso. La contrattazione collettiva nazionale indicherà forme e procedure di partecipazione che sostituiranno commissioni del personale e organismi di gestione, comunque denominati.*»;

- le disposizioni vigenti in materia di inconfiribilità e/o di incompatibilità degli incarichi pubblici, quali le disposizioni di cui al sopra citato art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001 o quelle che prevedono il divieto di nomina dei dipendenti pubblici, ivi incluso il personale in quiescenza, che abbiano avuto la risoluzione del rapporto di lavoro per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata;

TENUTO CONTO che il già citato art. 10 del vigente sopra citato "Regolamento delle procedure di

accesso agli impieghi”, per quanto compatibile, stabilisce, tra l’altro:

- al comma 5 che «*Ai membri delle Commissioni Giudicatrici ed al Presidente, purché quest’ultimo non sia il Responsabile del servizio cui il posto è destinato, compete una indennità di partecipazione alle sedute della Commissione nelle seguenti misure:*

- € 77,00 per ogni seduta relativa a selezioni per personale appartenente alle categorie A e B, fino ad un importo massimo di € 800,00 per singolo commissario;
 - € 120,00 per ogni seduta relativa a selezioni per il personale appartenente alle categorie C e D, fino ad un importo massimo di € 1.500,00 per singolo commissario;
- Al segretario della commissione compete, esclusivamente, per ogni seduta, un compenso pari al 50% del compenso previsto per i componenti la Commissione.*

Al Presidente che non sia il Responsabile di Settore interessato compete, altresì, una maggiorazione del 20%.»;

- al comma 6 che «*Ai membri e al Presidente non dipendenti dell’Ente che non risiedano nel territorio comunale spetta il trattamento di missione e il rimborso delle spese previsto per il personale dipendente dalle vigenti norme contrattuali*»;

VALUTATA la specifica natura della professionalità da selezionare;

OSSERVATO che il bando di concorso della procedura di che trattasi prevede:

- all'art. 5, alla Voce “*Altri Requisiti*”:
 - a) conoscenza di base della lingua inglese ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001;
 - b) conoscenza di base dell’informatica.
- all’art. 8, in merito alla composizione della Commissione, che potranno farne parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale:
 1. un esperto/a, anche interno all’Ente, per l’accertamento della lingua inglese.
 2. un esperto/a, anche interno all’Ente, per l’accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse,

RILEVATA la necessità di procedere, per quanto sopra, alla nomina della Commissione esaminatrice, nonché del segretario verbalizzante;

DATO ATTO che le funzioni di Presidente di Commissione saranno svolte dalla scrivente Segretario Generale del Comune di Parabita;

RISCONTRATA l’opportunità di costituire la Commissione *de qua* con componenti interni ed esterni all’Ente, in possesso di adeguata competenza tecnica rispetto al profilo professionale e alle materie oggetto della selezione, in modo da assicurare la necessaria speditezza e continuità nell’azione amministrativa e al tempo stesso da garantire trasparenza, equità e pari trattamento per tutti i candidati;

INDIVIDUATI, quindi, sulla base del ruolo svolto, delle competenze e dell’esperienza nonché delle conoscenze individuali del personale in servizio presso l’Ente in rapporto alle materie d’esame ed al livello di preparazione richiesto per il profilo da reclutare:

- nelle figure di seguito elencate i componenti della Commissione di che trattasi:
 - Arch. Stefano Bidetti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Parabita con profilo professionale di “Funzionario Servizi Tecnici”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D), Responsabile del Settore 2 “Lavori Pubblici, Urbanistica, Rifiuti, Servizi Cimiteriali, Edilizia Residenziale Pubblica”, quale componente interno;
 - Ing. Verona Rocco Alessandro, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Galatina con profilo professionale di “Funzionario tecnico”, inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, quale componente esterno;
 - Dott.ssa Nadia Coppola, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune con profilo

professionale di “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori, in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese, quale Membro Aggiunto;
- nella Sig.ra Elena Sabato, “Istruttore Amministrativo” Area degli Istruttori (ex cat- C), il Segretario di Commissione;

CONSIDERATO che i componenti come sopra individuati, per gli studi effettuati, le funzioni svolte e le competenze acquisite, offrono garanzie in ordine alla conoscenza delle materie oggetto d’esame;

ACQUISITE:

- informalmente la disponibilità dei sopra detti dipendenti dell’Ente allo svolgimento dell’incarico;
- la formale autorizzazione allo svolgimento di incarico per l’Ing. Verona da parte del Comune di Galatina, rilasciata con Nota Prot. n. 33563 del 14.05.2026 ed acquisita al ns Prot. n. 10233 in pari data;

ACCERTATO che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all’art. 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell’art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;
- non si individuano condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” secondo la definizione di cui all’articolo. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico O.EE.LL.” ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza in virtù di quanto disposto dall’art. 10, comma 1 del “Regolamento del “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi;

ASSICURATO di emanare il presente provvedimento nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l’atto:

- a) di essere legittimata ad emanare l’atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell’atto:

- a) che i soggetti destinatari sono dipendenti interni all’Ente o di altro ente e sono stati individuati in base alle competenze professionali e individuali da ciascuno possedute e, quindi, in base a criteri oggettivi, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i destinatari del presente atto e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dello stesso;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

- a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

ESEGUITI con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, avendo accertato:

1. il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
2. la correttezza e regolarità della procedura;
3. la correttezza formale nella redazione dell'atto;

RITENUTO, per le motivazioni di cui sopra, provvedere alla nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice del Concorso in argomento;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituente motivazione ex art. 3, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

2) DI COSTITUIRE come di seguito specificato, ai sensi dell'art. 10 del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per soli esami, indetto con Determinazione n. 86 - Reg. Gen. n. 427 del 07/04/2026, in attuazione del Programma del Fabbisogno Anno 2026 di cui al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il Triennio 2026-2028", - Sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", approvato con Delibera G.C. n. 53 del 24/02/2026, e finalizzato alla copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di "Collaboratore Amministrativo", Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Categoria. B del precedente ordinamento,

3) DI DARE ATTO che le funzioni di Presidente della Commissione saranno svolte dalla sottoscritta Segretario Generale del Comune di Parabita, secondo quanto previsto dal citato art. 10 del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" dell'Ente;

4) DI NOMINARE, quali componenti della sopra detta Commissione, le persone di seguito elencate:

- **Componente Interno: Arch. Stefano Bidetti**, in servizio a tempo indeterminato del Comune di Parabita, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con profilo professionale di "Funzionario Servizi Tecnici", Responsabile del Settore 2 "Lavori Pubblici, Urbanistica, Rifiuti, Servizi Cimiteriali, Edilizia Residenziale Pubblica";
- **Componente Esterno: Ing. Verona Rocco Alessandro**, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Galatina con profilo professionale di "Funzionario tecnico", inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

5) DI NOMINARE, inoltre, quale **Membro Aggiunto** per la lingua inglese, la **Dott.ssa Nadia Coppola**, in servizio presso questo Ente con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", assegnata al Settore 1 "Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale";

6) DI ATTRIBUIRE alla Sig.ra Elena Sabato, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con profilo di "Istruttore Amministrativo" e inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), assegnata funzionalmente al Settore 1, le funzioni di Segretario di Commissione, specificando che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolve da uno dei commissari;

7) DI DARE ATTO che ai componenti la Commissione (compreso il Presidente) e al Segretario:
- si applicano l'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c.;

- sarà corrisposta un'indennità di partecipazione, nella misura prevista all'art. 10, commi 5 e 6 del vigente "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi";

8) DI DICHIARARE che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'art. 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

- non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

9) DI RINVIARE a successivo/i Provvedimento/e l'assunzione formale dell'impegno di spesa relativo alla somma necessaria per i compensi da corrispondere ai componenti la sopra detta Commissione e la liquidazione di quanto a ciascuno dovuto;

10) DI DARE ATTO:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile disposto all'art. 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente Atto da parte del sottoscritto Segretario;

- **che** il presente provvedimento, pur non comportando impegno di spesa, avrà ripercussione di carattere economico-finanziario per cui:

- verrà trasmesso agli uffici finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 23.06.2011 n. 118, del D.P.C.M. 28 dicembre 2011 e del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

- diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, commi 1 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 24.12.2012 n. 243 s.m.i. e all'art. 1, c. 466, della Legge 11.12.2016 n. 232;

- **che** la presente Determina, essendo rilevante ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet del Comune di Parabita, ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legge 22.06.2012, n. 83, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 134;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

11) DI DISPORRE:

- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, nonché sul portale InPa;

- l'invio o la consegna di copia della presente determina agli interessati;

- l'invio del presente provvedimento di nomina commissione di concorso al/la consigliere/a di parità della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lg. n. 165/2001:

- regionale, all'indirizzo e-mail: consigliereparita@regione.puglia.it

- provinciale, e-mail: consiglierediparita@provincia.le.it - pec: protocollo@cert.provincia.le.it;

12) DI RENDERE NOTO:

- a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che le controversie aventi ad oggetto le

commissioni di concorso pubblico e, più in generale, le procedure concorsuali per l'assunzione di dipendenti pubblici, appartengono alla giurisdizione del Giudice Amministrativo (TAR);

13) DI TRASMETTERE il presente Provvedimento:

- al Settore Finanziario per le verifiche di regolarità contabile;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità

Parabita, 18/05/2026

Segretario Generale

f.to Dott.ssa Graziana APRILE

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Parabita, 18/05/2026

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott. Mirko VITALI

Osservazioni:

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1042

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 18/05/2026 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 18/05/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

Segretario Generale

COPIA

Dott.ssa Graziana APRILE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita