



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1 'AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, RISORSE UMANE, ASSICURAZIONI, MARKETING TERRITORIALE'

REG. GEN.LE N. 567 DEL 05/05/2026

REG. SETT.107 DEL 05/05/2026

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li) di n. 1 (un) posto di “Collaboratore Amministrativo”, Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B, del Comparto Funzioni Locali – Approvazione Elenco candidature ammesse/escluse con riserva alla pre-selezione.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 1

**“Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”**

**PREMESSO** che, in attuazione del Programma del Fabbisogno Anno 2026 di cui al “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il Triennio 2026-2028”, - Sezione 3 - “Organizzazione e Capitale Umano”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 24/02/2026, con Determinazione n. 86 - Reg. Gen. n. 427 del 07/04/2026 la scrivente ha stabilito, tra l’altro:

- di avviare la procedura per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 (un) posto di “Collaboratore Amministrativo”, Area degli Operatori Esperti (OE) del Comparto Funzioni Locali (ex Categoria B del precedente Ordinamento Professionale);
- di indire, dunque, Selezione pubblica, per soli esami, finalizzata al reclutamento dell’unità in argomento;
- di approvare i documenti relativi alla procedura selettiva in argomento, in particolare lo schema di Bando di concorso pubblico (Allegato n. 1) e il “Diario e Sede delle Prove d’Esame” (Allegato n. 2);

### **RICHIAMATI:**

- il bando di concorso in oggetto approvato con il sopra detto Provvedimento Reg. Sett. n. 86 - Reg. Gen. n. 427/2006;

- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, modificato con Atto G.C. n. 72 del 25.09.2019, revisionato con Deliberazione n. 139 del 22/07/2021 e nuovamente integrato con Atto G.C. n. 37 del 22.02.2022;

**DATO ATTO** che il bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> in data 8 aprile 2026, con scadenza dei termini per la presentazione delle candidature fissata al 28 aprile 2026 ore 23:59;

**CONSTATATO** che, nel termine assegnato, come da Report del Portale InPA, agli atti del Settore, sono pervenute **n. 213** candidature completate;

**VERIFICATO**, tenuto conto delle sopra richiamate prescrizioni e, nello specifico, del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, che tutte le sopra dette n. 213 candidature sono pervenute entro i termini pre-fissati dal Bando;

#### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 6 del Bando, che regolamentava “Domanda, modalità e termini di presentazione”;
- l'articolo 9 “Svolgimento della selezione”, il quale alla voce “Prova preselettiva” precisa «*Qualora pervengano domande in numero superiore a quaranta, l'Amministrazione Comunale, ai fini della economicità e celerità del procedimento, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.*» e regolamenta le modalità di svolgimento della pre-selezione;
- il vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita, il quale, prevede che:
  - l'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio risorse umane (art. 9, comma 1);
  - per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, si può effettuarsi l'ammissione del candidato a sostenere le prove, sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato a pena di esclusione (art. 9, comma 3, secondo periodo);
  - all'esito delle operazioni istruttorie, il servizio Personale forma l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere al Concorso, e dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o irregolari (art. 9, comma 5);

**OSSERVATO** che il Bando prevedeva, tra l'altro:

- all'articolo 6 prevedeva, tra l'altro:
  - alla voce “Ausili o agevolazioni per i candidati in particolari situazioni psico-fisiche” che gli aspiranti dovessero dichiarare l'eventuale necessità di ausilio, se portatori di handicap, per sostenere le prove d'esame nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992;
  - alla voce “Tutele per le donne in stato di gravidanza o allattamento” sono previste, in applicazione del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, agevolazioni e tutele per le candidate che si trovino in tali condizioni e che abbiano presentato idonea documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento;
- all'art. 9, alla voce “Prova preselettiva”, che «*Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento) oppure i candidati affetti da DSA, purché la specifica condizione sia documentata da apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione.*»;

**ACCERTATO**, a tale riguardo, che:

- nessun candidato ha dichiarato di necessitare di ausili per l'espletamento delle prove d'esame né ha presentato dichiarazione apposita in merito;

- nessun candidato ha dichiarato di necessitare di tempi aggiuntivi;
- n. 3 candidati hanno dichiarato di avere un grado di invalidità pari o superiore all'80% ed hanno presentato idonea documentazione;
- nessuna candidata ha dichiarato di essere in stato di gravidanza o allattamento;

**DATO ATTO** che

- considerato il numero di candidature pervenute e ammesse in fase istruttoria (superiore a quaranta), sarà espletata prova preselettiva, come previsto dal Bando;
- considerati i tempi ristretti, si procederà all'ammissione, sotto riserva di verifica e di eventuale regolarizzazione nel termine che sarà fissato a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento dei concorsi";
- i n. 3 candidati che hanno dichiarato un grado di invalidità pari o superiore all'80% non dovranno sostenere la prova pre-selettiva e saranno ammessi direttamente alle prove d'esame, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti;

**RAVVISATA l'opportunità, in considerazione del numero di candidature pervenute:**

- di procedere all'ammissione, con riserva, delle candidature;
- di effettuare la verifica dei requisiti ed l'eventuale regolarizzazione delle domande e della documentazione successivamente all'espletamento della prova pre-selettiva;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in materia di "Testo Unico Ordinamento delle Autonomie Locali", in particolare gli artt. 107 e 109;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 1;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente "Regolamento di organizzazione dei servizi e del personale", come modificato ed integrato, per quanto applicabile;
- le vigenti norme in materia di reclutamento di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, in attuazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

**TENUTO PRESENTE:**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane;
- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della predetta Legge n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4, fino a diversa assegnazione, da parte di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto all'unità della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore "Risorse Umane", cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di "Risorse Umane", giusto Decreto Sindacale n. 1 del 02.02.2026, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia;

**ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione del provvedimento;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che la presente determina non comporta impegno di spesa, per cui non necessita di parere contabile;

**ATTESO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

*- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :*

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

*- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto:*

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati sulla base delle domande pervenute e ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative

- ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:**

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di ammettere alla pre-selezione i n. 213 candidati di cui all'elenco allegato alla presente, con esclusione dei sopra detti n. 3 candidati con handicap superiore all'80% (n. 213 - 3);

## DETERMINA

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituente motivazione ex art. 3, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**2) DI PRENDERE ATTO** che:

- risultano pervenute n. 213 domande di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore sett.li) di n. 1 (un) posto di "Collaboratore Amministrativo", Area degli Operatori Esperti (OE), del Comparto Funzioni Locali, ex Categoria B del precedente Ordinamento Professionale, indetto con Determinazione n. 427 del 07/04/2026, in attuazione del Programma del Fabbisogno Anno 2026 di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il Triennio 2026/2028 - Sezione 3 – "Organizzazione e Capitale Umano", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 24/02/2026;

- n. 3 candidati hanno dichiarato di avere un grado di invalidità pari o superiore all'80% ed hanno presentato idonea documentazione;

- nessun candidato ha dichiarato di necessitare di ausili per l'espletamento delle prove d'esame né ha presentato dichiarazione apposita in merito;

- nessun candidato ha dichiarato di necessitare di tempi aggiuntivi;

- nessuna candidata ha dichiarato di essere in stato di gravidanza o allattamento;

**3) DI AMMETTERE con riserva** a pre-selezione i **n. 210 candidati** di cui all'elenco allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con esclusione dei sopra detti n. 3 candidati con handicap superiore all'80% (n. 116 - 5);

**4) DI DARE ATTO** che:

- per i candidati che avranno superato la pre-selezione si procederà alla verifica delle domande e dei requisiti e all'eventuale regolarizzazione nel termine che sarà fissato a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 9 del vigente "Regolamento dei concorsi";

- per i n. 3 candidati con handicap pari o superiore all'80% si procederà alla verifica delle domande e dei requisiti e all'eventuale regolarizzazione nel termine che sarà fissato a pena di esclusione in fase di ammissione alle prove di esame;

- i sopra detti n. 3 candidati esonerati dalla pre-selezione saranno eventualmente ammessi direttamente alla selezione e, quindi, alle prove d'esame, fermi restando il possesso dei requisiti richiesti dal Bando e le verifiche di legge, contestualmente agli altri candidati che avranno superato la pre-selezione;

**5) DI RIBADIRE**, come già precisato nel Bando, che costituirà, in ogni caso, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti per l'ammissione allo stesso in qualsiasi momento

accertata;

**6) DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Elenco dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;, precisando che detta pubblicazione avrà valore di notifica;

**7) DI DARE ATTO:**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che** esso è immediatamente esecutivo, in quanto, non comportando costi a carico del bilancio comunale, non prevede impegno di spesa e, quindi non necessita di parere contabile - visto di regolarità contabile;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari del presente procedimento;
- **che** il contenuto della presente Determinazione è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21, comma 2, del citato Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**8) DI RENDERE NOTO:**

- a norma dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto, in quanto Responsabile di Settore competente e, nella specie, il sottoscritto Responsabile del Settore;
- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

**9) DI INOLTARE** la presente Determinazione, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla nominanda Commissione esaminatrice.

**10) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, nonché per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 05/05/2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to Sig.ra Tiziana PINO**

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

**COPIA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 917**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 05/05/2026 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 05/05/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita