



CITTÀ DI PARABITA

Provincia di Lecce

(C.A.P. 73052)

P. IVA: 00434950754

C.F.: 81001530757

Settore 1

“Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”

**Bando di CONCORSO PUBBLICO, per esami,
per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali)
di n. 1 (una) unità con profilo di “Collaboratore Amministrativo”,
Area degli Operatori Esperti (OE), ex Cat. B - Comparto Funzioni Locali
Codice InPA: Parabita_Collab**

RISPOSTE A QUESITI E PRECISAZIONI

Si fa presente, preliminarmente, che all'art. 23 “Informazioni” del Bando di Concorso, Ultimo periodo, è precisato **«Non è garantita la risposta entro il termine di scadenza previsto dal bando per le richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.»**

In ogni caso, per agevolare il più possibile la partecipazione alla selezione, si forniscono, qui di seguito, in risposta ad alcune richieste di delucidazioni e, comunque, allo scopo di chiarire possibili dubbi da parte di eventuali interessati, precisazioni in ordine ai contenuti del Bando e alle modalità di compilazione delle domande, che, tuttavia, non comportano variazioni al Bando stesso, ma costituiscono esclusivamente esplicitazione di quanto nello stesso stabilito e prescritto.

1) Informazioni Aggiuntive

Nel campo “informazioni aggiuntive” del format delle domande di partecipazione, presente sul Portale Inpa, relativo al Bando di Concorso in oggetto, NON vanno inserite notizie obbligatoriamente previste dal Bando, ma piuttosto informazioni o annotazioni o precisazioni ritenute utili dai candidati. È possibile, ma non necessario, indicare anche gli estremi della ricevuta di versamento della quota di partecipazione alla selezione.

2) Modalità di allegazione della documentazione

Tutta la documentazione richiesta obbligatoriamente ovvero quella che i candidati ritengano di allegare (ivi comprese documentazione medica o autodichiarazioni o certificazioni, ecc.) **deve, pertanto, essere inserita, anche in unico file nel formato pdf sopra precisato (non sono ammesse foto o altri formati), nella Sezione “Allegati”.**

L'articolo 6 del Bando stabilisce, infatti:

- all'ultimo Capoverso della Voce “**Quota di partecipazione al Concorso**”, integralmente riportata nella Faq n. 1: **«Copia della ricevuta di ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata, preferibilmente in formato elettronico digitale, alla domanda direttamente sul portale “InPA”, nella Sezione “Allegati”, eventualmente insieme ad altri allegati, anche in unico file.»;**
- alla voce “**Documentazione da allegare alla domanda**”: **«Tutta la documentazione va inoltrata, in fase di compilazione della domanda on-line di partecipazione a selezione, tramite il portale “InPA”, mediante inserimento nella Sezione “Allegati”, come di seguito descritto, fatte salve possibili integrazioni di seguito precisate. Nel caso in cui il sistema non consenta l'inserimento di più documenti, può essere inoltrata, anche in unico file, insieme ad altri allegati o alla Ricevuta di versamento della tassa di concorso.**

I documenti dovranno essere trasmessi, obbligatoriamente ed esclusivamente, secondo quanto richiesto nel presente Bando, in formato digitale o elettronico o in pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili, utilizzando nomi di file al massimo di 15 caratteri (cui si aggiunge l'eventuale estensione PDF) evitando l'uso di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura: una denominazione troppo lunga o la presenza di caratteri speciali o file di dimensione eccessive potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del

sistema. Non saranno ammessi né presi in considerazione (varranno, quindi, come non allegati) documenti fatti pervenire in qualsiasi altro formato (foto, AutoCAD, immagini e vari formati grafici, tiff, jpg o jpeg, file compressi, ecc.)».

3) Tassa di Concorso

L'articolo 6 del Bando, alla Voce "**Quota di partecipazione al Concorso**", prescrive: «La partecipazione al Concorso comporta il versamento di una tassa pari ad € 15,00 (euro quindici/00=)».

Si invita, pertanto, a controllare che l'importo versato sia corretto.

Le modalità di versamento della quota sono dettagliatamente illustrate nella Faq n. 1, pubblicata sul Portale Inpa e sul sito del Comune di Parabita, che riporta anche il relativo link di collegamento al sito istituzionale del Comune di Parabita.

In caso di versamento parziale della quota, è possibile integrare l'importo, entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle candidature.

L'allegazione della ricevuta integrativa deve essere effettuata come di seguito precisato.

4) Integrazione della domanda di partecipazione e della Documentazione da allegare

Con riguardo alla possibilità di integrazione della domanda di partecipazione al Concorso, **anche dal punto di vista documentale** (ad esempio per quanto concerne eventuali ricevute di versamento integrative), si rammenta che l'articolo 6 del Bando di concorso "Domanda, modalità e termini di presentazione" prescrive:

- alla Voce "**Quota di partecipazione al Concorso**": *«Copia della ricevuta di ricevuota dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata, preferibilmente in formato elettronico digitale, alla domanda direttamente sul portale "InPA", nella Sezione "Allegati", eventualmente insieme ad altri allegati, anche in unico file.»*
- alla Voce "**Documentazione da allegare alla domanda**":
 - al 1° Capoverso: *«Tutta la documentazione va inoltrata, in fase di compilazione della domanda on-line di partecipazione a selezione, tramite il portale "InPA", mediante inserimento nella Sezione "Allegati", come di seguito descritto, fatte salve possibili integrazioni di seguito precisate.»*
 - al 4° Capoverso: *«Alla domanda **deve essere allegata ricevuta di pagamento** della tassa di concorso (obbligatoria), possibilmente in formato digitale.»*
 - al 7° Capoverso: *«È possibile inviare documenti ad integrazione della domanda o inviare ulteriore documentazione, con le medesime modalità utilizzate per la presentazione dell'istanza di partecipazione, esclusivamente entro il termine di scadenza fissati dal bando.»*
- alla voce "**Modalità di compilazione e di inoltro della domanda**":
 - al 10° Capoverso: *«È consentita l'integrazione delle domande incomplete, con le medesime modalità previste per la presentazione delle istanze di partecipazione, purché la stessa intervenga entro il termine di scadenza. È altresì consentita l'integrazione della domanda su richiesta dell'Ufficio istruttore, anche successivamente alla scadenza, qualora la mancanza riguardi elementi non necessari per l'ammissione al concorso.»*
 - al 13° Capoverso: *«In caso di più invio di più domande dallo stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.»*
 - all'ultimo Capoverso: *«L'Ente..... declina ogni responsabilità per le domande (o per eventuali successive integrazioni) compilate o inoltrate in modo diverso da quello prescritto, comunque tale da non consentirne l'immediata e agevole individuazione ai fini dell'iter procedurale.»*

Secondo quanto stabilito nel Bando, quindi, la domanda e la relativa documentazione devono essere inoltrate esclusivamente per il tramite del Portale InPA. In caso di errata o incompleta compilazione ovvero di omessa o incompleta allegazione, la rettifica o l'integrazione spontanee, anche di tipo documentale, devono essere effettuate con le medesime modalità, quindi per il tramite del suddetto portale, entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle candidature. In caso, ad esempio, di integrazione del versamento della quota di partecipazione al concorso, la domanda va nuovamente inoltrata, allegando, correttamente, entrambe le ricevute di versamento.

L'Amministrazione, pertanto, non assume alcuna responsabilità in caso di inoltro con modalità diverse, circostanza che può comportare ripercussioni in fase di ammissione.

È, tuttavia, consentito l'inoltro di più domande, sempre entro il sopra detto termine, anche ai soli fini di integrazione della documentazione da allegare.

In tal caso, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

5) Utilizzo della pec dell'Ente

Entro i termini di scadenza fissati del Bando per la presentazione, NON è ammesso l'inoltro di domande né di documentazione, né di integrazioni all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Parabita.

Per ragioni di trasparenza ed equità di trattamento, infatti, tutte le domande e la relativa documentazione devono pervenire attraverso il Portale del Reclutamento, come stabilito dalla legge.

L'utilizzo della Pec dell'Ente è previsto per l'invio di documentazione integrativa o di chiarimenti, su iniziativa/richiesta dell'Ente, ad esempio ai fini del "soccorso istruttorio", nei casi in cui se ne ravvisi la possibilità oppure nella fase conclusiva del procedimento.

È, inoltre, possibile il suo utilizzo per eventuali richieste di chiarimenti.

Il Responsabile di Settore / Procedimento

Tiziana Pino