COPIA

CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE

SETTORE 1 'AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, RISORSE UMANE, ASSICURAZIONI, MARKETING TERRITORIALE'

REG. GEN.LE N. 1508 DEL 06/11/2026	REG. SETT.255 DEL 06/11/2026

OGGETTO: Attuazione indirizzi di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 288/2026 - Approvazione Avviso Pubblico Semplificato e Schema di Accordo/Convenzione per l`attivazione di un partenariato operativo per la gestione esecutiva e la realizzazione materiale del Progetto Comunale "Parabilia Edizione 2026: Natale nei Continenti.

IL RESPONSABILE del SETTORE 1
"Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale"

Premesso:

- **che** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 288 del 05.11.2026 sono stati approvati il progetto e gli indirizzi operativi per la realizzazione delle manifestazioni ed iniziative per il periodo natalizio denominate **"Parabilia Edizione 2026"**, sul tema **"Natale nei Continenti"**, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 04 dicembre 2026 e il 06 gennaio 2027;
- **che** con il medesimo Atto è stato stabilito di procedere mediante l'attivazione di un rapporto di partenariato operativo ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 con un Ente del Terzo Settore (ETS), demandando al sottoscritto Responsabile l'adozione degli atti di gestione diretti a garantire un confronto comparativo trasparente, seppur semplificato ed accelerato, sul territorio comunale;

Rilevato che, al fine di assicurare la parità di trattamento e la trasparenza dell'azione amministrativa, appare necessario pubblicare un Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse volto a raccogliere le istanze di adesione per l'attuazione e la gestione esecutiva del sopra menzionato progetto del Comune;

Ritenuto di stabilire in giorni 7 (sette) il termine di pubblicazione del citato Avviso all'Albo Pretorio online, termine ridotto e congruo stante l'indifferibile urgenza causata dalla vicinanza temporale dell'evento e dalla assoluta necessità di provvedere immediatamente all'installazione degli allestimenti nel centro storico, secondo quanto pianificato dall'Ente;

Richiamato l'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

Preso atto che il Comune comparteciperà alle spese di esecuzione materiale con uno stanziamento massimo di € 30.000,00 a valere sul bilancio comunale, e fornirà i supporti logistici diretti (suolo pubblico e pubbliche affissioni gratuiti, allacci elettrici gratuiti e supporto della Polizia Locale), restando in capo al partner l'onere operativo di reperire eventuali ulteriori risorse tramite sponsorizzazioni private a copertura dei costi eccedenti;

Precisato che:
- la Convenzione regolerà l'erogazione di un acconto finanziario iniziale pari all'80% dello stanziamento (€ 24.000,00) per sopperire alla carenza di liquidità del partner per gli acquisti indifferibili di materiali e mezzi, in conformità al principio di soccorso finanziario e cooperazione intrinseco ai rapporti stabili ex art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, non trovando applicazione in questa sede i limiti percentuali previsti per i contratti d'appalto a prestazioni corrispettive, attesa la natura non sinallagmatica del rapporto e l'esplicito indirizzo vincolante statuito dalla Giunta Comunale;
- l'erogazione di detto acconto resta in ogni caso subordinata alla sottoscrizione dell'accordo e all'indicazione di un conto corrente bancario o postale dedicato all'evento;

Tenuto presente che l'erogazione dell'acconto trova pieno fondamento giuridico nel combinato disposto delle seguenti norme:
- art. 56, comma 2, D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), il quale prevede che le convenzioni con le Associazioni di Promozione Social (APS) e con le Organizzazioni di Volontariato (OdV) debbano contenere espressamente le modalità di finanziamento e «le modalità di rimborso delle spese", consentendo l'anticipazione delle somme per garantire la sostenibilità degli interventi di interesse generale da parte di enti non profit privi di capitali di speculazione.
- Linee Guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Decreto n. 72/2021), che rapportano i procedimenti di co-progettazione ai principi di sussidiarietà e cooperazione e ammettono che la P.A. eroghi anticipazioni consistenti per coprire i costi di avviamento delle attività immateriali e comunitarie.
- Sentenza n. 6363/2021 del Consiglio di Stato, Sez. V e Sentenza n. 131/2020 della Corte Costituzionale, le quali sanciscono che i rapporti di co-progettazione non si fondano su prestazioni corrispettive e a prezzo fisso (tipiche degli appalti del Codice dei Contratti), bensì su un modello collaborativo di "condivisione delle risorse", non operando, di conseguenza, il divieto di anticipazione maggiorata previsto per gli appalti commerciali e potendo, invece, l'Ente regolare autonomamente le tranche di finanziamento in base all'atto di indirizzo della Giunta e alle concrete necessità operative dell'evento;

Dato Atto che sono stati predisposti i documenti di seguito elencati, che formano parte integrante del presente atto:
- Allegato 1: Schema di Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse 'Flash';
- Allegato 2: Schema di Convenzione Operativa di Partenariato;
- Allegato 3: Modello di Domanda di Partecipazione ed Autocertificazione requisiti RUNTS

(Allegato A);

Visto l'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativo alle procedure di assunzione delle prenotazioni di spesa;

Accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento e la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio di previsione corrente;

Tenuto Conto:

- **che** gli artt. 107 e 109 del "Testo Unico degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, attribuiscono ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, gli atti di gestione finanziaria;
- **che**, come stabilito all'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- **che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;
- **che**, secondo quanto stabilito all'art. 5, commi 1 e 2, della medesima Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., «1. *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*.» e «2. *fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.*»;

Riscontrato che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Attesa la propria competenza in virtù:

- del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore 1 "Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale", con attribuzione delle funzioni previste all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., giusto Decreto Sindacale n. 10 del 05/11/2026, in virtù del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in quanto competente per materia
- dell'assegnazione dei capitoli di bilancio cui la spesa va imputata e delle relative risorse;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo in ordine alla regolarità e alla correttezza

dell'azione amministrativa nell'adozione del presente provvedimento, avendo verificato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione del provvedimento;

Accertato che la presente determinazione, relativamente agli interessi coinvolti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 nonché dal D.Lgs. n. 33/2013, non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione;

Dichiarato di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

a) che non sussistono destinatari immediati diretti del presente provvedimento in quanto si tratta di atto amministrativo procedimentale dovuto e che gli eventuali destinatari di successivi provvedimenti da questo conseguenti saranno individuati nel rispetto delle leggi vigenti, sulla base delle direttive e degli indirizzi dell'organo esecutivo, a seguito di procedura pubblica;
b) salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

***- in relazione ai requisiti di carattere formale generale*:**

a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

1) Di Richiamare la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e costituente motivazione ex art. 3 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

2) Di dare attuazione agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 288 del 05.11.2026 in ordine alla realizzazione del progetto comunale "Parabilia Edizione 2026: Natale nei Continenti":

3) Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, i documenti di seguito elencati finalizzati all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ETS) o Pro Loco quale partner per la gestione esecutiva e la realizzazione materiale del suddetto progetto comunale:

- lo Schema di Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse (Allegato 1),

- lo Schema di Convenzione Operativa (Allegato 2)
- il Modello di Domanda (Allegato 3),

4) Di stabilire che:

- potranno presentare la propria manifestazione di interesse le Pro Loco, nonché Associazioni di Promozione Sociale (APS) e le Organizzazioni di Volontariato, (OdV) che, alla data di presentazione dell'istanza, possiedano i richiesti requisiti e le Associazioni Pro Loco in possesso del riconoscimento regionale, qualificandosi, eventualmente, l'accordo con queste ultime come accordo di collaborazione ex art. 119 del TUEL e Art. 11 della Legge n. 241/90.
- l'Istruttoria Pubblica in parola, data la natura collaborativa e non competitiva degli istituti del Terzo Settore (art. 55 CTS) e la stringente tempistica di realizzazione delle installazioni, potrà validamente concludersi e dare luogo al partenariato anche nel caso in cui venga presentata una sola proposta di collaborazione, previa verifica di idoneità da parte dell'Ufficio competente;

5) Di rinviare a successivo provvedimento la Formale prenotazione e l'impegno di spesa sul Cap. 949 del Bilancio di Previsione corrente, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, a favore del soggetto selezionato.

6) Di stabilire:

- **che**, dopo la sottoscrizione dell'Accordo con il soggetto partner, sarà erogata un'anticipazione finanziaria pari all'80% dello stanziamento (€ 24.000,00), previa indicazione di un conto corrente dedicato all'evento, ai sensi della Legge n. 136/2010), al fine di consentire l'acquisizione urgente e indifferibile di materiali e mezzi;
- **che** il restante 20% dello stanziamento (pari a € 6.000,00) potrà essere erogato dall'Ente secondo le seguenti frazioni volte a garantire la continuità gestionale del cantiere natalizio:
  - ***un ulteriore acconto*** fino a un massimo del 10% dello stanziamento complessivo (pari a € 3.000,00), erogabile in corso d'opera, subordinatamente alla presentazione di documentazione contabile di spesa comprovante le spese già sostenute;
  - ***saldo finale*** pari al 10% (o alla minor somma effettivamente dovuta a conguaglio) a conclusione delle manifestazioni, previa presentazione e formale approvazione da parte del Responsabile del Settore di: relazione consuntiva dettagliata, rendiconto economico analitico finale e copia conforme dell'integrale documentazione giustificativa di spesa, atte a coprire l'intero importo di € 30.000,00 stanziato dal Comune;

7) Di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione trasparenza per un periodo di giorni 7 (sette), fissando la scadenza per la presentazione delle domande entro e non oltre le ore 10:00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per le ragioni di indifferibile ed eccezionale urgenza illustrate in premessa.

8) Di Dare Atto:

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge

06.11.2012 n. 190, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei soggetti destinatari del presente procedimento;

- **che** gli oneri finanziari derivanti dal presente provvedimento rientrano nei limiti imposti dalla normativa vigente;
- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- **che** il presente provvedimento NON prevede impegno di spesa e, quindi, NON necessita di attestazione di copertura finanziaria;
- **che** il contenuto della presente Determinazione ***è*** rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e che pertanto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa essa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita, con ciò assolvendo agli eventuali obblighi di pubblicità;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

Parabita, 06/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Sig.ra Tiziana PINO

Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 2338

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 06/11/2026 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 06/11/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita